

**DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE EXCEPTIONNELLE DE L'ÉLÈVE  
OU AMÉNAGEMENT DU TEMPS SCOLAIRE**

**Ne pas transmettre les absences pour motif médical ou relatives à un projet éducatif, ainsi que pour les élèves ayant 16 ans qui ne sont plus soumis à l'obligation scolaire (article 131-8 du code de l'éducation).**

**PARTIE A REMPLIR PAR LE RESPONSABLE LEGAL qui devra le remettre à l'école ou l'établissement**

Nom de l'élève :

Prénom de l'élève :

Classe :  Date de naissance :  Sexe :  garçon ou  fille

Date du début de l'absence :  Date de la fin de l'absence :

Nombre de jours d'absence effective demandés :  jour(s)

En cas de demande identique effectuée pour un autre enfant, scolarisé dans le 1<sup>er</sup> ou le 2<sup>nd</sup> degré, cochez la case

Motif de la demande (Indiquez les raisons avec précision, le motif : "raison familiale" n'est pas accepté) – joindre un courrier argumenté et des justificatifs si nécessaire :

Responsable légal de l'enfant : nom de famille - adresse - code postal (si pas rempli, c'est à l'école d'indiquer l'adresse)

Mme  M.

Adresse :

Code postal et ville :

Numéro de téléphone :

Je soussigné(e),

**responsable légal de l'enfant**, demande une autorisation d'absence exceptionnelle pour les motifs exposés ci-dessus.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements apportés.

A , le  Signature :

**PARTIE A REMPLIR PAR LE DIRECTEUR / CHEF D'ETABLISSEMENT/ IEN**

**Indiquer le nom de l'école où est géré administrativement l'élève dans le cas d'un RPI**

Nom de l'école ou du collège ou du lycée :

Ville de l'école ou du collège ou du lycée :

Nom de la circonscription pour le 1<sup>er</sup> degré :

Nombre de jours de congés déjà sollicités dans l'année scolaire :

**Avis et signature du directeur de l'école :**

favorable ou  refus

Le  Signature :

Formulaire envoyé par mail à votre IEN le :

**Avis et signature de l'IEN**

favorable ou  refus

Le  Signature :

Formulaire envoyé par mail à la DSDEN le :

**Avis et signature du chef d'établissement :**

favorable ou  refus

Le  Signature :

Formulaire envoyé par mail à la DSDEN le :

**Document à envoyer par mail uniquement :**

- pour le 1<sup>er</sup> degré : à votre IEN
- pour le 2<sup>nd</sup> degré : à la DSDEN